Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 2

**Umowa Nr W/U-WB/……./EKS/……/UM/…./2021  
zawarta w dniu ………………………………….**

pomiędzy **Gminą Kielce**, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Gminą”**,

a

……………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy: **„Realizatorem”**.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn.: **Program szczepień przeciw grypie** zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/939/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 10 czerwca 2021r. u osób od 55 lat, zamieszkałych na terenie Gminy Kielce, na które składa się:

1) zakup szczepionek czterowalentnych przeciw grypie (zakup materiałów niezbędnych  
do realizacji zadania), każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki,

2) wykonanie usługi szczepień u osób od 55 lat zamieszkałych na terenie gminy Kielce w tym przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia,

3) edukację osób kwalifikujących się do szczepienia poprzez przekazanie informacji  
o zasadności i istocie szczepienia przeciw grypie,

4) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o szczepieniach,

5) zebranie wszelkich dokumentów w tym zgody osób szczepionych na wykonanie szczepienia oraz dokumentów potwierdzających fakt zamieszkania osoby szczepionej na terenie Gminy Kielce.

2. Realizator zobowiązuje się do zaszczepienia maksymalnie **………… osób** szczepionką czterowalentną przeciw grypie w ramach określonego wyżej programu, zamieszkałych na terenie Gminy Kielce.

3. Każda z osób otrzyma 1 dawkę szczepionki.

4. Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia intensywnej i skutecznej kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmujących rozpowszechnienie szczepień przeciw grypie, poprzez informację  
o programie w punkcie szczepień, kolportaż ulotek lub plakatów oraz informacje w internecie.

5. Realizator zobowiązuje się do umieszczenia informacji, iż program szczepień przeciw grypie finansowany jest ze środków Gminy Kielce.

**§ 2.**

1. Na realizację określonego w § 1 programu, Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi   
środki finansowe w wysokości do **………………. zł (słownie: ………………………………………. złotych).**

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości ……..……. **zł (brutto).**

3. Należność za wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy, ustalana będzie jako iloczyn określonej w ust. 2 ceny jednostkowej usługi u jednej osoby i liczby osób, którym wykonano świadczenie w danym miesiącu.

4. Realizator zobowiązuje się do dostarczania do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, faktury VAT (rachunku) za wykonane w ramach niniejszej umowy świadczenia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były świadczenia.

5. Faktura VAT (rachunek) winne być wystawione następująco: **Nabywca: Gmina Kielce,** 25-303 Kielce,   
ul. Rynek 1, NIP 6572617325**, Odbiorca: Urząd Miasta Kielce,** 25-303 Kielce, ul. Rynek 1.

6. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Gmina zobowiązuje się przekazać Realizatorowi należność ustaloną w sposób o którym mowa w ust 3 w ratach miesięcznych, na podstawie faktur (rachunków) o których mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od ich otrzymania.

7. Należność zostanie przekazana Realizatorowi na następujący rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………..

**§ 3.**

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **do dnia 31 marca 2022r.**

**§ 4.**

1. Realizator zobowiązuje się do sporządzania (wyłącznie do wglądu Gminy) imiennej listy osób, którym wykonał szczepienia zawierającej:

1) datę przeprowadzenia szczepienia,

2) imię i nazwisko osoby, której udzielono świadczenia,

3) adres zamieszkania osoby, której udzielono świadczenia,

4) numer ewidencyjny PESEL osoby, której udzielono świadczenia,

5) własnoręczny podpis osoby, której wykonano świadczenie, potwierdzający wyrażenie zgody na szczepienie, zamieszkania na terenie Miasta Kielce oraz zapoznania się z zasadami realizacji programu.

2. Realizator zobowiązuje się do przekazywania Gminie wraz z fakturą VAT (rachunkiem):

1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w danym miesiącu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,

2) sprawozdania zawierającego wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Realizator zobowiązuje się do przekazywania sprawozdania merytorycznego (zgodnie z zał.  
nr 1) w formie pisemnej w formacie Microsoft Word.

4. Sprawozdanie merytoryczne w formie pisemnej powinno być podpisane przez dyrektora/prezesa placówki oraz opieczętowane pieczątką firmową danej jednostki.

5. Realizator przekazuje Gminie dane uczestników programu (zgodnie z zał. nr 2) w celu weryfikacji oraz prawidłowego rozliczenia programu w wersji elektronicznej w formacie xls oraz csv. Pliki muszą być o stałej, niezmienionej strukturze.

6. Dane w formie elektronicznej mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres anna.kundera@um.kielce.pl lub na nośniku elektronicznym. Nośnik powinien być opisany następująco: nazwa placówki, adres oraz nazwa miesiąca, za który są sprawozdania.

7. Sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie zawierające wykaz osób, u których przeprowadzono świadczenia profilaktyczne muszą być ze sobą zgodne.

8. Realizator zobowiązuje się do przekazania Gminie wraz z ostatnią w danym roku fakturą VAT (rachunkiem):

1) sprawozdania merytorycznego z realizacji programu, według wzoru określonego  
w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

2) rozliczenia finansowego programu zawierającego:

- wysokość przyznanych przez Gminę środków,

- łączną wysokość wystawionych przez Realizatora faktur VAT,

- stopień wykorzystania przyznanych środków (w %)

9. Realizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.

**§ 5.**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego czternaście dni od daty wypowiedzenia w przypadku, gdy:

1) Realizator zaniecha wykonywania świadczeń,

2) Realizator ograniczy zakres wykonywania świadczeń,

3) Realizator w istotny sposób ograniczy ich dostępność,

4) Zmiany obowiązujących przepisów prawnych.

2. Stwierdzenie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 pkt. 1 - 3 nastąpić może  
w wyniku przeprowadzonej przez Gminę kontroli lub na podstawie przekazywanych sprawozdań  
z jego realizacji.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia  
w przypadku stwierdzenia nieposiadania przez Realizatora ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.  
o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 tj.).

**§ 6.**

1. Wykonywanie zadania określonego w umowie podlega kontroli pod względem rzeczowym  
i finansowym. Celem Kontroli jest stwierdzenie zgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu (rozliczeniu).

3. Kontroli pod względem rzeczowym podlegają zadania określone w §1.

4. Kontroli pod względem finansowym podlegają udokumentowane wydatki poniesione  
na realizację zadania, do wysokości przekazanych środków.

**§ 7.**

W celu wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016+/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, iż;

1. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Realizatora jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z prawem przewidzianych obowiązków. Brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Realizatora jest Prezydent Miasta Kielce,   
ul. Rynek 1, 25 - 303 Kielce.

3. W przypadku Realizatora będącego osobą fizyczną jego dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

1) przekazane dane osobowe Realizatora będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem niniejszej umowy,

2) odbiorcami danych osobowych Realizatora mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,

3) przekazane przez Realizatora dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji niniejszej umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,

4) Realizatorowi przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych.

5) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych Realizatora przez Administratora, Realizatorowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) dane osobowe Realizatora nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji niniejszej umowy  
i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika. Brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie niniejszej umowy.

4. W przypadku Realizatora będącego osobą prawną/osobą ułomną dane osobowe wskazanych do reprezentacji Realizatora oraz kontaktu z nim będą przetwarzane odpowiednio na zasadach określonych  
w ust. 2.

5. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Realizator może się skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 tj.) i ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(Dz. U. z 2021r. poz. 711 tj.).

**§ 10.**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Gmina Realizator**

**Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3**

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Liczba zaszczepionych osób,

2. % wyszczepionych osób,

3. Liczba osób, które nie skorzystały ze szczepienia,

4. Uwagi dotyczące programu,

5. Informacje o zespole realizującym program,

6. Informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informacyjno – reklamowej dotyczącej realizacji Programu,

7. Zgodę Realizatora na wykorzystanie przygotowanego opracowania danych uzyskanych  
w wyniku realizacji Programu.

8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w sprawozdaniach do umowy związanych  
z realizacją programu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych  
(Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)